

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭
www.mod.gov.bd

নম্বর প্রম/অতি:স:বদলি-পদায়ন/২০১৫/ডি-১১/৭৬০

তারিখ: ০২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫/ ১৬ মে ২০১৮

অফিস আদেশ

প্রশাসনিক কাজের স্বার্থে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত দপ্তর/অধিশাখায় অতিরিক্ত দায়িত্ব নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদানকৃত দপ্তর/অধিশাখা
১	বেগম সেলিনা হক অতিরিক্ত সচিব	অনুবিভাগ ৩	অনুবিভাগ ১

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-

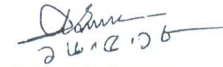
(আসমা মোজাম্মেল)
সিনিয়র সহকারী সচিব (ডি-১১)
ফোন: ৯১১৩০০৬

নম্বর প্রম/অতি:স:বদলি-পদায়ন/২০১৫/ডি-১১/

তারিখ: ০২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫/ ১৬ মে ২০১৮

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। বেগম সেলিনা হক, অতিরিক্ত সচিব (অনুবিভাগ-৩), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, এইচবিএফসি ভবন, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ৪। আইসিটি সেল, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব কোষ, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (অনুবিভাগ-১)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। অতিরিক্ত সচিব (অনুবিভাগ-৩)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। যুগ্মসচিব (অধিশাখা-১/৪/৬/বাজেট)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। উপসচিব (৩)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



(আসমা মোজাম্মেল)
সিনিয়র সহকারী সচিব (ডি-১১)